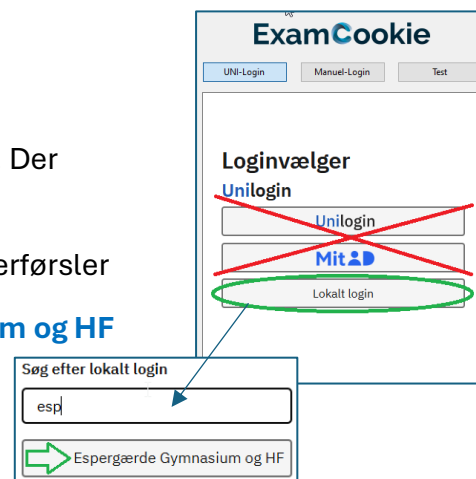


## Så snart du møder, skal du starte ExamCookie

1. Gå ind på [www.examcookie.dk](http://www.examcookie.dk)
2. Download programmet ved at klikke på Windows eller Mac. Der kommer ny version hver dag
3. Åbn filen i din browser eller fra din mappe til downloads/overførslser
4. Log ind med **lokalt login**: Fremsøg **Espergærde Gymnasium og HF** som vist til højre. Log ind med din skolemail og kode.
5. Giv adgang til skærmoptagelse.

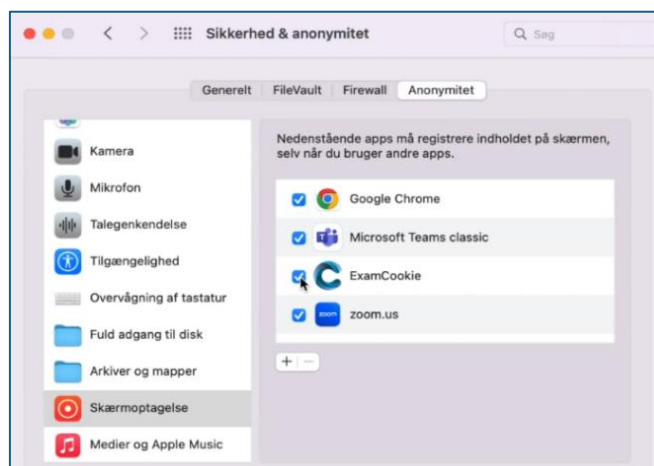


## Kun Mac: Tilladelse til skærmoptagelse og URL-læsning

Første gang ExamCookie åbnes på en Mac, skal der gives adgang til skærmoptagelse.

Er i tvivl om du har givet adgang:

1. Klik på Apple-ikonet øverst i venstre hjørne af skærmen
2. Vælg *Systemindstillinger*
3. Vælg *Sikkerhed og anonymitet* (og evt. *Anonymitet* i menuen øverst i vinduet)
4. Sæt flueben ved ExamCookie under *Skærmoptagelse*



Tilsvarende skal du give ExamCookie adgang til din browser, første gang du åbner den. Kontrollér dette ved at følge vejledningen ovenfor og vælge *Automatisering* i stedet for *Skærmoptagelse* til sidst.

## Om ExamCookie-ikonet



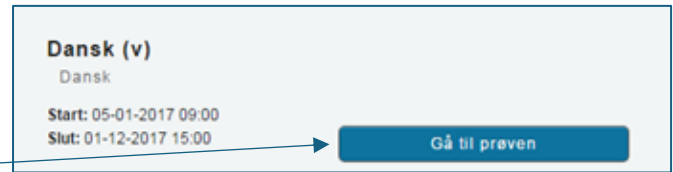
- Blå** Du er **ikke** logget ind
- Gul** Du er logget ind, men prøven er ikke begyndt
- Grøn** Din computer overvåges
- Rød** Computeren er ikke på EGs WiFi. **Du skal logge på EGs WiFi**
- Pink** Du har ikke givet adgang til skærmoptagelse, se afsnittet ovenfor.

## Generelle IT-vejledninger

Slå op på [www.eg-gym.dk/FAQ](http://www.eg-gym.dk/FAQ) ved bøvlt med adgangskoder, Maple og fremstilling af PDF.

## Hent opgaven i Netprøver

1. Log ind på [netproever.dk](https://netproever.dk) med **lokalt Unilogin** (som ved ExamCookie)
2. Tryk på knappen **Gå til prøven**.



Du kan åbne opgavesættet, når starttidspunktet for din prøve er passeret (se evt. nedtælling på siden).

3. Når opgavesættet er frigivet, skal du trykke på knappen **Vis Opgavesættet** under overskriften **Opgavesæt**.

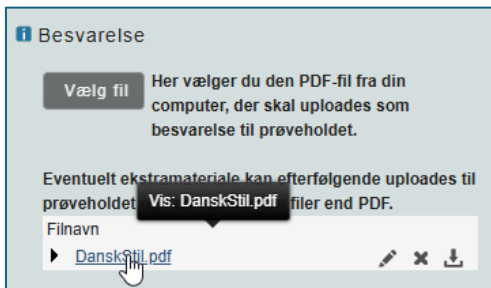


Du kan nu se dit opgavesæt og komme i gang med din besvarelse.

Ved nogle prøve med delprøver vises delprøverne side om side. Selvom der er flere delprøver, er der kun én aflevering i Netprøver.

## Aflever din besvarelse i Netprøver

1. Gem, eksporter eller print din besvarelse som PDF og upload den til Netprøver.



Klik på filnavnet. Så kan du tjekke, at du har uploadet det rigtige dokument.

2. Bekræft, at du ikke har snydt til prøven



3. Aflever opgaven



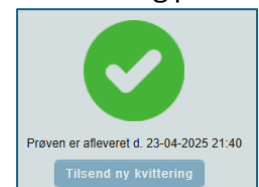
4. Du advares først:



Tryk kun **Udfør**, hvis du under punkt 1 har tjekket det uploadede dokument.

5. Sørg for, at du når hele vejen frem til billedet nedenfor. Gem kvittering for aflevering på din computer.

Vis billedet til vagten, der krydser dig af.



## Aflevering før tid

Hvis du vil aflevere, før prøven er slut, skal du få fat i en vagt, når kvitteringen er på din skærm. Vagten tjekker herefter hos prøveansvarlig, at du har afleveret. Når der er mindre end 20 min. tilbage af prøven, må du ikke gå, når du har afleveret, men skal vente på, at de prøveansvarlige har tjekket, at alle har afleveret. Det kan tage op til 15 min., og i den tid må du ikke forlade din plads.